



*Rejoignez l'équipe !*

# CONTRÔLEUR DE GESTION CONTRAT EN ALTERNANCE

L'Association de Lutte Contre le Gaspillage est implantée sur 8 sites dans le bassin du Jura et de la Saône-et-Loire. Depuis 1978, l'ALCG contribue à l'économie des ressources de son territoire, grâce à ses activités de réemploi et de recyclage, et ce tout en permettant le retour à l'emploi de personnes en parcours d'insertion sociale et professionnelle. Fin 2023, ce sont ainsi 185 personnes qui étaient salariées à l'ALCG : 29 salariés permanents et 156 salariés en CDDI (Contrat à Durée Déterminée d'Insertion).

## VOS MISSIONS

Cette mission sera l'occasion pour vous de mettre en application les connaissances acquises durant votre formation. Celle-ci vous permettra de développer des compétences en termes de gestion budgétaire et de sensibilisation aux problématiques de gestion rencontrées dans des Ressourceries et des plateformes de tri.

Les missions proposées seront les suivantes :

- Analyser les données des différents sites (ressourceries et plateforme de tri) et participer aux suivis mensuels ;
- Assurer un suivi des données et veiller à la bonne saisie de celles-ci dans les logiciels de gestion GDR et Proloc et répondre aux questions des utilisateurs ;
- Contrôler et préparer les données à destination des Eco-organismes ;
- Mettre en place de nouvelles procédures de contrôle de gestion ;
- S'impliquer dans la maintenance et l'optimisation des fichiers de suivi de l'association ;
- Participer à la construction budgétaire ;
- Assister le Directeur administratif et financier dans diverses analyses de données ;
- (Liste de tâches non exhaustive).

Tout au long de votre alternance, vous serez accompagné(e) par votre tuteur et vous aurez l'opportunité de réaliser des points de suivi réguliers pour vous aider à monter en compétences.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE

- ✓ Vous êtes de formation supérieure (de Bac +3 à Bac +5) type Université spécialisée en Contrôle de gestion ou équivalent ;
- ✓ Vous disposez d'un bon sens relationnel, de bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- ✓ Vous maîtrisez les outils bureautiques, logiciel de gestion de base de données ;
- ✓ Vous êtes rigoureux et autonome.

## POSTE BASÉ À POLIGNY (39)

**TYPE DE CONTRAT À DÉFINIR  
SELON PARCOURS DE  
L'ALTERNANT**

**RÉMUNÉRATION SELON NIVEAU  
D'ÉTUDES + ÂGE**

**ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE !**

**CV ET LETTRE DE MOTIVATION À RECRUTEMENT@ALCG.FR**